

승지초등학교 출입 수칙

(홈페이지)

학생들의 학습권을 보장하고 범죄예방을 위하여 『학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인』에 의거 승지초등학교 출입 수칙에 대하여 아래와 같이 안내하오니 적극적인 협조 부탁드립니다.

1. 개방시간

가. 평일 폐쇄

나. 공휴일 및 방학 08:00-20:00(운동장 및 주차장만 개방, 건물 폐쇄)

다. 기타 학교행사 및 교육활동, 학교시설물 대여 등으로 개방시간 및 조건이 조정될 수 있으며, 이 경우 별도 안내한다.

2. 학교 내 보행로

정문 보행자 통로 및 내부 보행로

(방문목적에 해당하는 장소 외에는 보행할 수 없으며 운동장 등 학교시설을 통행로로 사용할 수 없다.)

3. 학교출입 시 지켜야 할 사항

가. 출입 시에는 신분증을 지참하여 출입증(방문증)을 발급 받는다.

나. 출입증(방문증)은 교내에서 반드시 패용하고, 차량출입증은 차량의 전면에서 보아 전면유리 우측하단에 부착한다.

다. 출입증(방문증)은 타인에게 대여하거나 양도할 수 없으며, 사유 소멸 시 반드시 반납 처리한다.

라. 학교시설물의 낙서 및 파손을 금한다.

마. 학교 위생·환경을 위하여 애완동물의 출입은 금지한다.

4. 출입증(방문증) 발급 장소 및 절차

가. 발급장소: 학교안전지킴이실(안내데스크) 또는 행정실

나. 발급시간: 평일 08:40-16:30(학생 교육활동 시간내 방문 시)

다. 절차: 방문증 관리대장 작성(신분증 제출, 필히 지참) → 방문증 수령 → 용무 → 방문증 반납(신분증 반환)

5. 출입 거부·퇴교를 요청할 수 있는 사항

가. 구비서류에 허위사실이 기재된 경우

나. 신분증과 신청서 기재 내용이 상이한 경우

다. 교내 보안, 위생, 환경 등을 해칠 우려가 있는 경우

라. 상행위를 목적으로 출입하는 경우

마. 출입이 불명확한 경우

바. 출입증을 분실한 자로서 본 규정에 의한 절차 없이 재발급을 요청한 경우

사. 타인에게 대여·양도를 목적으로 하는 경우

아. 기타 학교관리·학생보호에 위해롭다고 인정되는 경우 등